



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE
Per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato
di n. 1 impiegato di front e/o back office

La società A.C. Service Estense S.r.l.

- visto l'art. 18 comma 2bis del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133 inerente al "Reclutamento del personale delle aziende ed istituzioni pubbliche";
- visto l'art. 19 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal D. Lgs 16 giugno 2017 n. 100;
- visto il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale", consultabile sul sito dell'Automobile Club Ferrara www.aciferrara.it al seguente link: <https://www.aciferrara.it/a-c-service-estense-srl-societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/297c93.html>
- dato atto che la società A.C. Service Estense S.r.l. è controllata "in house" dell'Automobile Club Ferrara, con sede in Ferrara, Via Padova n. 17 ed opera nel rispetto delle direttive strategiche impartite dall'Ente e per il perseguimento delle finalità che lo stesso Ente attribuisce in maniera strumentale alla Società con apposita convenzione di servizi;
- dato atto che la Società è sottoposta al controllo nelle forme previste dallo Statuto e dalle deliberazioni dell'Ente, ivi compreso il Regolamento di Governance delle partecipazioni societarie dallo stesso adottato;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 dicembre 2021

con il presente avviso

indice una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una (1) unità di personale, nella seguente posizione di lavoro:

- Impiegato addetto front e/o back office destinato allo svolgimento di attività di consulenza automobilistica ed alle altre attività alla società demandate dal contratto di servizio stipulato con l'Automobile Club Ferrara.
- Inquadramento contrattuale: 4° livello CCNL Commercio Confesercenti
- Sede di lavoro: sede della società in Ferrara, Via Padova n. 17 (resta salva la possibilità di assegnare la risorsa ad eventuali altre sedi o unità locali che la Società dovesse costituire per specifiche esigenze produttive).
- Orario di lavoro: tempo pieno (40 ore settimanali), con il seguente orario giornaliero: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle 13.15 e dalle 15.30 alle 17.30, sabato mattina dalle ore 08.15 alle 13.15

Il mutamento dei servizi affidati può comportare variazioni nella consistenza organica della Società e costituire causa di licenziamento per giustificato motivo oggettivo. Stante il rapporto di strumentalità esistente tra la Società e l'Ente controllante, le assunzioni di personale sia a tempo determinato, sia a tempo indeterminato restano condizionati alle esigenze del mercato di riferimento ed all'attivazione di nuovi servizi per l'Ente controllante. Pertanto la Società si riserva la facoltà di revocare, di sospendere o di rinviare la presente selezione ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione, in ragione di esigenze attualmente



non valutabili, né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione del personale o per mancanza di disponibilità finanziarie della società, senza che nel candidato idoneo insorga alcuna pretesa o diritto.

Art.1 - Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
6. titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado, di durata quinquennale;
7. idoneità e qualifiche professionali: "attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" rilasciato ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 8 Agosto 1991 n.264;
8. possesso della patente di categoria "B".

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese membro dell'Unione Europea, la verifica di equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001, s.m.i.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art.5, comma 2 del "*Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale*" non possono essere assunti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che, secondo le previsioni di cui D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n.3/57, nonché coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Conflitto di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità

Saranno osservate le norme in materia di conflitto di interessi, oltre a quanto previsto dal Codice di comportamento dell'Ente, come recepito dalla Società, e le norme in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, secondo l'allegato "A", dovranno essere inviate in busta chiusa a mezzo Raccomandata A.R. all'indirizzo della Società indicato in epigrafe, o presentate direttamente alla sede della Società, negli orari di apertura degli uffici, entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Automobile Club Ferrara (www.aciferrara.it), nella sezione "A.C. Service Estense S.r.l. - SOCIETA' TRASPARENTE - SELEZIONE DEL PERSONALE".



Le domande spedite mediante posta o consegnate a mano dovranno essere in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato il mittente, il destinatario e l'oggetto "AVVISO SELEZIONE PERSONALE Prot. N. 01/P/2021

In caso di spedizione delle domande, la relativa data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In caso di presentazione diretta, la segreteria della società rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente ed alla stessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae scolastico e professionale datato e sottoscritto in formato europass <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>;
- copia attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 8 Agosto 1991 n.264;
- eventuali certificazioni dei titoli di cui si richiede la valutazione.

Art. 4 - Termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro **le ore 12.00 del giorno 24 dicembre 2021.**

Art. 5 - Esclusione dalla selezione

Ai sensi dell'art.9, commi 1 e 2 del "Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale" la società si riserva la verifica dei requisiti dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini e dispone tempestivamente l'esclusione dal concorso in caso di mancato rispetto dei termini fissati per la presentazione della domanda. La società inoltre, può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6 - Prove selettive

La selezione è articolata nella valutazione dei titoli, in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale. Le prove scritte ed orale verteranno sulle materie di esame indicate nel presente avviso di selezione.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di nessun tipo di documentazione o materiale didattico, pena l'immediata esclusione dalla selezione.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in una serie di domande a risposta aperta riguardanti le materie di esame di seguito indicate.

La commissione di concorso, prima dell'inizio della prova scritta, indica ai candidati, in relazione al relativo contenuto, la durata massima della medesima prova.



La prova di selezione scritta è finalizzata ad accertare la conoscenza delle seguenti materie d'esame:

- 1) normativa PRA e MCTC in tema di consulenza ai mezzi di trasporto;
- 2) normativa in tema di Tasse Automobilistiche in Emilia Romagna;
- 3) regolamento Tessere ACI;
- 4) Statuto dell'Automobile Club d'Italia e degli Automobile Club Provinciali;
- 5) Regolamento di Governance delle società partecipate dall'AC Ferrara, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento dei dipendenti dell'A.C. Service Estense S.r.l., (tutti reperibili sul sito istituzionale www.aciferrara.it);
- 6) Elementi di contabilità generale e normativa fiscale.

Per la prova scritta il punteggio massimo attribuibile è di punti 50/100.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 35 punti.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e tende ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato in relazione alle mansioni da assegnare, nonché a verificare la conoscenza dei programmi informatici più diffusi, e le capacità organizzative e di relazione.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 40/100, la prova si intenderà superata al raggiungimento di una votazione di almeno punti 28.

Qualora le domande di ammissione dovessero superare il numero di 10 unità, potrà essere prevista una prova preselettiva con somministrazione di un questionario di 20 domande a risposta chiusa sulle materie indicate nel presente avviso. Saranno ammessi alla fase successiva solo coloro che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 14 domande. Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di nessun tipo di documentazione o materiale didattico, pena l'immediata esclusione dalla selezione. La preselezione non è considerata prova d'esame e conseguentemente la votazione non avrà alcuna rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Art. 7 - Commissione di concorso

La commissione di concorso sarà costituita secondo quanto previsto dall'art.11 del "*Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale*".

Art. 8 - Svolgimento della prova d'esame

Le comunicazioni del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove d'esame, l'eventuale prova preselettiva di cui all'art 6 del presente avviso, nonché gli eventuali avvisi per lo spostamento di tali date, saranno date ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito dell'Automobile Club Ferrara (www.aciferrara.it nella sezione "A.C. Service Estense S.r.l. - SOCIETA' TRASPARENTE - SELEZIONE DEL PERSONALE"), entro 20 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento.



L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 – Valutazione dei titoli

La Commissione di concorso, per i soli candidati ammessi alla prova orale, valuterà i seguenti titoli:

- esperienze lavorative rilevanti rispetto alla posizione da ricoprire: 1 punto per ogni periodo di almeno sei mesi fino a un max di 10/100 punti.

ART. 10 – Graduatoria

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale;
- c) 10 punti per i titoli.

La Commissione di concorso formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, che è determinata dalla somma delle votazioni riportate nelle prove selettive (scritta e orale) e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza la minore età.

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 del “Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale” della Società, la graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Automobile Club Ferrara (www.aciferrara.it) nella sezione “A.C. Service Estense S.r.l. - SOCIETA' TRASPARENTE - SELEZIONE DEL PERSONALE”.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 13 citato la graduatoria risultante dalla presente selezione sarà valida per un periodo di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni legislative, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria.

Art. 11 - Assunzione

I candidati collocati in graduatoria entro il numero dei posti oggetto della selezione saranno assunti presso la Società a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro.

Superato favorevolmente il periodo di prova previsto dal Contratto del Commercio per impiegati di 4° livello, si procederà alla firma del contratto.

Art.12 – Disposizioni finali e termine della procedura

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

La procedura selettiva sarà ultimata entro il mese di Febbraio 2022, salvo motivati e giustificati impedimenti.

Competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è l'Amministratore Delegato della società.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere alla segreteria della Società (tel. 0532- 52722 – fax 0532-775696 – e-mail: acservicestense@tin.it)



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Società è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo - anche da parte della commissione di concorso - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento n. 679/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Società A.C. Service Estense S.r.l., Via Padova n. 17 – 44122 Ferrara

L'Amministratore Delegato
F.to Rag. Catia Rava