

AUTOMOBILE CLUB FERRARA

Via Padova n. 17

44122 Ferrara

Tel. 0532/52724 – Fax 0532/52674

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Ente per il periodo 01/07/2010 – 30/06/2014 mediante procedura aperta.

Si rende noto che l'Automobile Club Ferrara, in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo n. 02/10 del 25 marzo 2010 indice gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del **Servizio di Cassa dell'Ente per il periodo 01/07/2010 – 30/06/2014**.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi degli artt. 81 e 83 D.Lgs. 163/2006.

ENTE APPALTANTE: Automobile Club Ferrara, via Padova n. 17 - 44122 Ferrara – Telefono 0532 52724 – Fax 0532 52674 – sito web: www.aciferrara.it

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI: servizi bancari e finanziari rientranti nella categoria 6 b) dell'Allegato II A del D. Lgs. 163/2006.

L'affidamento ha per oggetto il servizio di cassa dell'Ente che dovrà essere svolto con le modalità ed alle condizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n.02/10 del 25 marzo 2010.

IMPORTO DEL SERVIZIO: il servizio di cassa è a titolo GRATUITO.

Ai soli servizi accessori saranno riconosciute le condizioni di cui alla dichiarazione di offerta.

LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del Comune di Ferrara. L'aggiudicatario deve disporre di uno sportello o agenzia nel Comune di Ferrara.

DURATA: Il contratto avrà la durata di anni 4 dal 1° luglio 2010 al 30 giugno 2014.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Alla gara potranno partecipare gli Istituti di Credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/1993 aventi almeno uno sportello o agenzia nel Comune di Ferrara, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/93;
2. essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio nel settore oggetto di appalto;
3. possedere almeno uno sportello/agenzia nel Comune di Ferrara;
4. possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni;
5. accettare l'esecuzione del servizio alle condizioni e con le modalità di cui allo schema di convenzione;
6. possedere la capacità economico/finanziaria per l'espletamento del servizio;
7. aver gestito e gestire con regolarità e continuativamente nel corso degli ultimi tre anni servizi di cassa e/o tesoreria per conto di enti pubblici;

8. che all'Istituto non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
9. di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
10. di non essersi resi, in persona dei dichiaranti, gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;
11. di essere in possesso dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio.

E' facoltà dei concorrenti presentare offerta ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, con indicazione della società mandataria e delle mandanti nonché dei servizi che ognuno intende svolgere.

I requisiti di cui ai numeri 1), 2), 4), 5), 6), 8), 9) e 10) devono essere posseduti da tutte le partecipanti; i requisiti di cui ai numeri 3), 11) dovranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: il servizio di cassa sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi in base ai criteri di valutazione qui di seguito specificati. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Il punteggio massimo totale è pari a punti 110

PARAMETRI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO 55
----------------------------	-----------------------------

Alla migliore offerta per ciascuna voce sarà attribuito il maggior punteggio; alle altre verrà attribuito, in misura proporzionale, un minor punteggio determinato dal confronto con la migliore offerta.

Il punteggio massimo complessivo viene suddiviso come di seguito indicato :

Ammontare delle anticipazioni del cassiere	punteggio max 3
---	------------------------

Punti 3 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta : migliore offerta) \times 3$$

Tasso debitorio sulle anticipazioni di cassa	punteggio max 5
---	------------------------

Indicato in termini di spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. espresso in centesimi di punto.

Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale.

Punti 5 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta migliore : offerta) \times 5$$

Offerte per spread in aumento superiore all' 1% dell'EURIBOR

punti 0

Offerta solo migliorativa.

Tasso creditorio sulle giacenze di cassa dei conti accesi presso il Cassiere	punteggio max 8
---	------------------------

Indicato in termini di spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. espresso in centesimi di punto.

Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale.

Punti 8 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta: migliore offerta) \times 8$$

Offerta solo migliorativa.

Giorni di valuta applicati per ogni singola operazione	punteggio max 4
---	------------------------

n. ... gg. Per versamenti di assegni su piazza/fuori piazza	punti 2
n. ... gg. Per i pagamenti (fino all'entrata in vigore della normativa c.d. PSD)	punti 2

Commissioni massimo scoperto su sconfinamenti assistiti da fido	punteggio max 3
--	------------------------

Nessuna Commissione	Punti 3
..... % Commissione	Punti 2
..... % Commissione	Punti 1

Fornitura gratuita di n. 04 POS
--

Commissioni per operazioni su POS a mezzo Bancomat	punteggio max 3
---	------------------------

Valore massimo ammesso – commissione fissa sul transato	0,40%	
Commissione Bancomat	%	Punti 3
Commissione Bancomat	%	Punti 2
Commissione Bancomat	%	Punti 1

Commissioni su RID attivi	punteggio max 3
----------------------------------	------------------------

Commissione €.....	Punti 3
Commissione €.....	Punti 2
Commissione €.....	Punti 1

Commissioni su RID passivi	punteggio max 3
-----------------------------------	------------------------

Commissione €.....	Punti 3
Commissione €.....	Punti 2
Commissione €.....	Punti 1

Costi per attivazione ed utilizzo delle procedure home-banking	punteggio max 3
---	------------------------

Attivazione ed utilizzo gratuito	Punti 3
Canone mensile €.....	Punti 2
Canone mensile €.....	Punti 1

Spese gestione e condizioni conti correnti dedicati	punteggio max 14
--	-------------------------

Tasso creditorio sulle giacenze Punteggio max 3
(Indicato in termini di spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. espresso in centesimi di punto.)

Punti 3 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta: migliore offerta) \times 3$$

Tasso debitorio Punteggio max 2
(Indicato in termini di spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. espresso in centesimi di punto)

Punti 2 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta migliore: offerta) \times 2$$

Offerte per spread in aumento superiore all' 1% dell'EURIBOR, punti 0

Spese conto e gestione Punteggio max 3

Nessuna spesa Punti 3

Spese trimestrali €..... Punti 2

Spese trimestrali €..... Punti 1

Commissioni su RID Attivi Punteggio max 3

Commissione €..... Punti 3

Commissione €..... Punti 2

Commissione €..... Punti 1

Commissioni su RID Passivi Punteggio max 3

Commissione €..... Punti 3

Commissione €..... Punti 2

Commissione €..... Punti 1

Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale.

Valuta versamenti/pagamenti Uguale al conto di
Cassa dell'Ente

Spese gestione titoli	punteggio max 3
------------------------------	------------------------

Punti 3 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta migliore: offerta) \times 3$$

Spese accensione mutui	punteggio max 3
-------------------------------	------------------------

Punti 3 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta migliore: offerta) \times 3$$

PARAMETRI TECNICI**PUNTEGGIO MASSIMO 11**

Il punteggio massimo complessivo viene suddiviso come di seguito indicato:

Tempi di esecuzione dei pagamenti dalla consegna dei relativi documenti mandati**punteggio max 5**

Il primo giorno lavorativo successivo alla consegna

punti 5

Il secondo giorno lavorativo successivo alla consegna

punti 1

Struttura organizzativa dell'Istituto**punteggio max 4**

L'Istituto dovrà descrivere la propria struttura organizzativa ed in particolare come intende :

- gestire le attività di trasmissione in via telematica delle disposizioni bancarie, nonché la visualizzazione delle movimentazioni dei conti correnti dedicati accessi presso l'Istituto Cassiere (procedure home-banking);
- fornire un adeguato livello di protezione dei canali di collegamento (canale sicuro);
- fornire modalità facilitative di pagamento.

Disponibilità dell'Istituto a praticare condizioni di favore, rispetto allo standard, sui conti correnti dei soci dell'A.C. Ferrara**punteggio max 2****SERVIZI AGGIUNTIVI****PUNTEGGIO MASSIMO 44****Servizi aggiuntivi e/o prestazioni accessorie****punteggio max 5**

Che l'Istituto intende fornire senza ulteriori oneri economici per l'Ente

Contributo annuale per sponsorizzazione**punteggio max 20**

per tutta la durata del contratto, per iniziative istituzionali, commerciali e sportive in cui è riportato il logo e la collaborazione con la banca, con importo annuale minimo €5.000,00 (oltre Iva)

Punti 20 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta: migliore offerta) \times 20$$

Importo annuale minimo per sponsorizzazione €5.000,00 (oltre Iva). Offerta solo migliorativa.

Impegno ad associare all'A.C.I. il parco mezzi dell'Istituto ed a promuovere l'associazione all'A.C.I. di clienti, dipendenti e collaboratori distribuendo materiale informativo**punteggio max 3**

Fino a 10 mezzi

Punti 1

Fino a 20 mezzi

Punti 3

Spese gestione e condizioni conti correnti	punteggio max 14
A favore della società controllata A.C. Service Estense S.r.l. ed eventuali altre società controllate/collegate dall'Ente	

Tasso creditorio sulle giacenze Punteggio max 3
 (Indicato in termini di spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. espresso in centesimi di punto.)

Punti 3 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta: migliore offerta) \times 3$$

Tasso debitorio Punteggio max 2
 (Indicato in termini di spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. espresso in centesimi di punto)

Punti 2 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$(offerta migliore: offerta) \times 2$$

Offerte per spread in aumento superiore all' 1% dell'EURIBOR, punti 0

Spese conto e gestione		Punteggio max 3
Nessuna spesa	Punti 3	
Spese trimestrali €.....	Punti 2	
Spese trimestrali €	Punti 1	

Commissioni su RID Attivi		Punteggio max 3
Commissione €.....	Punti 3	
Commissione €.....	Punti 2	
Commissione €.....	Punti 1	

Commissioni su RID Passivi		Punteggio max 3
Commissione €.....	Punti 4	
Commissione €.....	Punti 2	
Commissione €.....	Punti 1	

Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale.
 Valuta versamenti/pagamenti Uguale al conto di
Cassa dell'Ente

Spese per apertura e gestione conti correnti	punteggio max 2
a favore dei dipendenti dell'Ente e delle società controllate e/o collegate.	

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

per essere ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di Credito interessati dovranno far pervenire all'AUTOMOBILE CLUB FERRARA, via Padova n. 17 44122 Ferrara, ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 20 MAGGIO 2010, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’AUTOMOBILE CLUB FERRARA”**,

Il recapito potrà essere effettuato mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Amministrazione dell'Ente, via Padova n. 17, 44122 Ferrara; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove, per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine fissato.

Il plico dovrà contenere due buste:

BUSTA A – contenente l'istanza di partecipazione alla gara e la documentazione amministrativa.

La busta dovrà recare a pena di esclusione la dicitura “DOCUMENTAZIONE”

BUSTA B – recante la dicitura “OFFERTA” contenente l'offerta.

La BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere, a pena di esclusione,

1) domanda di partecipazione alla gara da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO A).

Tale domanda, **in bollo**, dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dopo aver specificato se si tratta di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà contenere l'elezione di domicilio per le comunicazioni.

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO B), attestante:

1. di essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/93;
2. di essere regolarmente iscritto nel competente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore oggetto di appalto;
3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previsto dall'art.10 della L. 31/05/1965 n. 575 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
5. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttive Ce 2004/18 a carico dei

soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006;

6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

10. di non aver reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei sub appalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita nei confronti degli Istituti Assicurativi e Previdenziali;

12. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

13. che i soggetti di cui alla precedente lettera c) non risultano rientrare nella previsione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;

14. di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

15. di essere in possesso di uno sportello operativo nel territorio del Comune di Ferrara;

16. di possedere la capacità economico/finanziaria per l'espletamento del servizio;

17. di aver gestito e di gestire con regolarità e continuativamente nel corso degli ultimi tre anni servizi di cassa e/o tesoreria per conto di enti pubblici;

18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

19. di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

20. di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata della convenzione per il servizio di cassa, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legislazione in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

21. di essere in possesso dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio;

22. di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le norme di gara del presente bando nonché di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni previste nella Convenzione approvata dal Consiglio Direttivo dell'A. C. Ferrara nella seduta del 25 marzo 2010;

23. di garantire il servizio dalla data di inizio dello stesso.

3) copia dello schema di convenzione, ALLEGATO C), firmato per accettazione dal concorrente in ogni pagina, priva di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura e abrasione.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti lo schema di convenzione dovrà essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, a pena di esclusione.

La BUSTA B - “OFFERTA”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà contenere

1) dichiarazione di offerta, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato D) al presente bando, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell’offerente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, come pure copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all’impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; qualora fosse già stato conferito, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria.

L’offerta non potrà presentare abrasioni, cancellature o correzioni, a pena di esclusione; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Ente.

Nella busta contenente l’offerta non potrà essere inserita altra documentazione che quella richiesta.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il **giorno 21 maggio 2010 alle ore 10,00** presso la sede dell’Automobile Club Ferrara, via Padova n. 17 – 44122 Ferrara.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura dei plichi e delle buste “A” contenenti la “documentazione” per verificare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara.

Possono assistere all’apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all’apertura delle buste “B” contenenti l’Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dandone lettura e, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra indicati, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Ente ai sensi dell’art. 83 D.Lgs. 163/2006. La Commissione, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell’esito della gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua; in caso di offerte riportanti il medesimo punteggio si provvederà ad estrazione a sorte.

L’Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, e di provvedere, come meglio riterrà opportuno, in conformità alle leggi in materia, al servizio oggetto di appalto.

Dell’avvenuta aggiudicazione l’Ente provvederà a dare notizia con apposita comunicazione scritta in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che non abbiano osservato i tempi e le modalità richieste per la partecipazione alla gara;
- che non siano in possesso anche di una sola delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che abbiano omesso anche una sola delle dichiarazioni attestanti il possesso delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che non abbiano allegato copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, laddove richiesta;
- che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti;
- che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto;
- che non abbiano osservato le modalità di presentazione dell'offerta.

SUBAPPALTO E CESSIONE PARZIALE DEL CONTRATTO: è vietato subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

E' altresì vietata la cessione parziale del contratto.

La cessione totale del contratto è subordinata al previo consenso dell'Ente.

PER QUANTO NON PREVISTO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. 163/2006 e succ. modificazioni.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

La stipula del contratto, in forma di scrittura privata, sarà subordinata alla verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione e alla presentazione della documentazione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'Ente procederà alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, nel rispetto della normativa vigente.

Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse relative sia al procedimento di gara che alla successiva stipulazione della convenzione.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza del bando.

LO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA NON CONTIENE CLAUSOLA COMPROMISSORIA.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore dell'Automobile Club Ferrara, Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e verranno trattati con sistemi automatici e manuali, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

CONSULTAZIONE: il presente bando integrale di gara sarà affisso all'Albo dell'Ente e sarà visionabile e scaricabile dal sito internet dell'Ente (www.aciferrara.it), ove saranno altresì scaricabili e visionabili lo schema di domanda di partecipazione, di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di convenzione, di offerta e l'allegato tecnico.

Lo schema di domanda di partecipazione, di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di offerta e di convenzione possono anche essere richiesti, con eventuali ulteriori informazioni in merito alla

gara ad evidenza pubblica, all'Ufficio Amministrazione dell'Ente, tel 0532 /52723, dalle ore 10 alle ore 12.

L'avviso di gara, per estratto, sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 124, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, e su due quotidiani a rilevanza locale.

Ferrara, 29 aprile 2010

IL DIRETTORE
(Dott.ssa D.M.T. Melpignano)

Allegati:

- A) schema di domanda di partecipazione;
- B) schema di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione;
- C) schema di convenzione;
- D) schema di offerta;
- E) allegato tecnico.